

Принято на заседании Педагогического совета МАОУ «Гимназия № 1» Протокол от 30 августа 2022 г. № 1	Утверждаю: Директор МАОУ «Гимназия № 1» <hr/>  В. Г. Косьяненко Приказ № 52/2 от 30 августа 2022 г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о механизмах взаимодействия Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Новосибирска
«Гимназия № 1»
и родителей (законных представителей) по их оперативному
оповещению об отсутствии ребенка на уроках

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет механизм взаимодействия общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) по их оперативному оповещению об отсутствии ребенка на уроках и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы;

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпункта "г" п. 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета РФ от 23 декабря 2015 г. № Пр-15 ГС по формированию системы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях.

2. Основные задачи формирования системы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, механизм информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из ОО, об информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся:

- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание психологической помощи учащимся, склонным к самовольным уходам;
- совместная деятельность с родителями, лицами, их заменяющими (родственниками) в устраниении причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов.

II. Механизм информирования родителями (законными представителями) 1-11 классов о причине отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из ОО

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно - классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия (**Приложение 1**)

2. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя заявление (записку) в которой указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.

3. Классные руководители 1- 11 классов обязаны сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).

4. Классные руководители обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса или об отсутствии ученика на уроках (в случае, если родители не проинформировали своевременно классного руководителя) максимальное время информирования 60-180 минут.

5. По согласованию с родителями (законными представителями) выбрать (подпись) наиболее оптимальный путь по их оперативному информированию в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях с обязательным получением обратной связи с родителями (законными представителями) (СМС рассылка, мобильная связь, письмо на электронную почту, отметка о прочтении письма в электронном журнале в поле «Прочитано»).

6. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей), или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома.

7. Дежурный учитель и классный руководитель, несут ответственность за устройство обучающегося, которого родители не забрали вовремя после окончания учебного дня.

8. Классный руководитель (или дежурный учитель, если классный руководитель отсутствует) в случае отмены (переноса) уроков должен своевременно сообщить об изменениях в расписании занятий и обеспечить передачу обучающихся родителям (законным представителям) и обеспечить информирование родителей обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.

9. В случае оставления обучающихся школы в образовательной организации после окончания учебного процесса, классный руководитель, учитель, оставивший ребенка на дополнительные занятия, для участия в мероприятиях (по телефону или заранее письменно информирует) решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут обучающегося после занятий или о времени, когда обучающийся освободится и будет добираться самостоятельно домой.

10. В случае если дежурному учителю не удается устроить ребенка в течение 3 часов после окончания учебного процесса, он письменно информирует об этом факте руководителя образовательной организации или ответственного по УВР, с указанием принятых мер и времени. Руководитель ОО принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ОО.

11. В случае отсутствия обучающегося в ОО определенное время без уважительной причины осуществляются первоначальные розыскные мероприятия в соответствии с нормативными документами: посещаются предполагаемые места нахождения учащегося; ведется поиск через родственников, знакомых, друзей; информация доводится до сведения администрации учреждения.

Приложение 1

Форма 1

Директору МАОУ «Гимназия № 1»
Косьяненко В. Г.

(Ф.И.О. родителя полностью)

Контактный телефон: _____

заявление

Прошу Вас отпустить моего ребенка,

(Ф.И. ребенка полностью)

учащегося _____ класса, с _____ по _____ по причине

(указать дату или даты , указать значимую причину, по которой не будут посещаться
занятия ребенком)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

"___" _____ 202__ года _____
(подпись, расшифровка подписи)

Форма 2

Директору МАОУ «Гимназия № 1»
Косьяненко В. Г.

(Ф.И.О. родителя полностью)
Контактный телефон: _____

Информационное письмо

Довожу до Вашего сведения, что
_____,
(Ф.И. ребенка полностью)
учащий(ая)ся _____ "_____" класса, пропустил(а) уроки

(указать дату)

(перечислить уроки)
по причине

(указать четкую причину, по которой не посещались занятия)

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

"__" ____ 202__ года _____
(подпись, расшифровка подписи)